УТВЕРЖДАЮ:
директор КОГБУСО «Советский дом-интернат»
Л. А. Репина
Приказ № 213-ОД от 30.12.2025

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Советский дом-интернат»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) разработаны в целях определения прав и обязанностей, степени ответственности граждан, находящихся на социальном обслуживании вКировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат» (далее по тексту – Учреждение).

2. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

уважительное и гуманное отношение со стороны со стороны персонала;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующей санитарно–гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время по согласованию с руководителем учреждения, либо лицом его замещающим;

содействие в представлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

охрану здоровья и личную безопасность;

социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

отказ от предоставления социальных услуг;

участие в общественной жизни Учреждения, участие в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно - массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

после зачисления на стационарное социальное обслуживание в Учреждение ознакомиться с настоящими Правилами;

соблюдать настоящие Правила;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнаты, места общего пользования и прилегающую территорию Учреждения;

бережно относится к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже казённого имущества немедленно сообщать

администрации Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064,1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

соблюдать правила приёма передач и хранения продуктов питания в Учреждении (приложение 1 к Правилам);

с уважением относиться к получателям социальных услуг Учреждения, соблюдать тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.00 до 6.30 часов.

2.3. Получателям социальных услуг не вправе:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще - режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнате и иных, не предназначенные для этого помещениях и территории (ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака);

пользоваться утюгами, электрическими плитами, кипятильниками и другими электрическими приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

посещать столовую в верхней одежде.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение социального обслуживания имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг

предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Министерству социального развития Кировской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости);

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

создавать получателям социальных услуг комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;

обеспечивать условия для исполнения религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;

оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;

обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Условия проживания в Учреждении

4.1. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Предоставление социальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (дале - ИППСУ) составляется исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже одного раза в три года.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток со дня представления заявления о предоставлении социальных услуг и ИППСУ.

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун, заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

4.6. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг устанавливается на срок действия ИППСУ.

4.7. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется за плату. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания с получателя социальных услуг устанавливаются министерством социального развития Кировской области.
4.8. Плата за предоставленные социальные услуги осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между заявителем или его представителем (законным представителем) и Учреждением, и подлежит корректировке в случае изменения:

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и (или) среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

Стоимость социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;инвалидам Великой Отечественной войны; участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых

действий;лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории;

членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, определенных в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее - участники специальной операции), признанным нуждающимися в социальном обслуживании» в связи с наличием у них расстройства адаптации, в том числе связанного со смертью близкого человека. К членам семьи участника специальной военной операции, на которых распространяется действие настоящего подпункта, относятся: супруга (супруг); дети; дети супруга (супруги), совместно проживавшие с участником специальной военной операции, не усыновленные участником специальной военной операции или не находившиеся под его опекой (попечительством); родители; опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции до 18 лет; полнородные и неполнородные братья и сестры; отчим (мачеха), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с отцом (матерью) участника специальной военной операции на момент его гибели (смерти).

социальные услуги предоставляются в размере не более пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателям социальных услуг, являющихся супругой (супругом) погибшего (умершего) инвалида и (или) участника Великой Отечественной войны; инвалидам в возрасте от 18 до 45 лет с психическими расстройствами, получающим социальные услуги по технологии "Учебно-тренировочное сопровождаемое проживание инвалидов" в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Многопрофильный социальный центр реабилитации "На Казанской"; родителям участника специальной военной операции, определённого в соответствии, с подпунктом 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан" (далее - участник специальной военной операции), из числа граждан пожилого возраста и (или) инвалидов I - II группы, получающим социальные

услуги в доме-интернате, подведомственном министерству социального развития Кировской области. (пп. 1.3.1 в ред. распоряжения министерства социального развития Кировской области от 21.07.2023 N72).

в размере не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с Учреждением договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов, за исключением следующих социально-бытовых услуг:

1. предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

2. обеспечение питанием, согласно утверждённым нормативам;

3. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

4. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

5. стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится Учреждением в ИППСУ. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

4.9. Приём всех поступающих в Учреждение на социальное обслуживание граждан проводится по адресу: Кировская область, Советский район, п.Зелёный.

Получатель социальных услуг принимается в Учреждение по результатам предварительного медицинского осмотра перед поступлением, а также первичного медицинского осмотра (в том числе осмотра на чесотку и на педикулёз) в Учреждении. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации получателей социальных услуг 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

В случае отсутствия у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а также по истечении 7 дней медицинского наблюдения в случае выявления у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, они переводятся в социально-медицинское отделение № 1 по адресу:Советский район, п. Зелёный, или в социально-медицинское отделение № 2 в структурном подразделении по адресу: пгтВерхошижемье, ул.Советская, д.1.

4.10. На каждого получателя социальных услуг заводиться личное дело, история болезни, к которым приобщаются все личные и медицинские документы.

4.11. При приёме получателя социальных услуг в Учреждение производиться опись его личных вещей с составлением акта в трёх экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у кастелянши, третий находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожению непригодных к использованию вещей.

4.12. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату для хранения. Необходимые личные вещи передаются получателю социальных услуг по его желанию.

4.13. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хранятся на основании личного заявления, согласно порядку, установленному администрацией Учреждения.

4.14. Получателю социальных услуг, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём, одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствие с нормами, утверждёнными для домов-интернатов в Кировской области.

4.15. В состав структуры Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Количество койко-мест
1.	Административно – хозяйственная часть	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	*
2.	Социально - медицинское отделение № 1	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	220
3.	Социально-медицинское отделение № 2	Кировская область, пгт Верхошижемье, ул.Советская, д.1	100
4.	Социально-реабилитационное отделение	Кировская область, Советский район, п.Зелёный	*
5.	Отделение социально-бытового обслуживания №1	Кировская область, Советский район, п.Зелёный	*
6.	Отделение социально - бытового обслуживания№ 2	Кировская область, пгт Верхошижемье, ул.Советская, д.1	*
	ИТОГО		**320**

В состав социально-медицинского отделения № 1 входит также приёмно - карантинное отделение, которое включает в себя палаты карантина (мужскую и женскую) и медицинский изолятор. В медицинский изолятор помещаются получатели социальных услуг с подозрением на инфекционное заболевание по назначению врача отделения.

В состав социально-медицинского отделения № 2 (структурное подразделение в пгт.Верхошижемье) также входит медицинский изолятор, куда помещаются получатели социальных услуг с подозрением на инфекционное заболевание по назначению врача (фельдшера) отделения.

4.16. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.Супругам, проживающим в Учреждении выделяется отдельное жилое помещение для совместного проживания.

В процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в Учреждении его могут перевести в другое отделение и другую комнату в данном Учреждении, предоставить ему иное спальное место для обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

4.17. У входа в каждую комнату вывешивается список граждан, проживающих в комнате.

4.18. Распорядок дня получателей социальных услуг утверждается администрацией Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

4.19. Гигиеническое мытьё организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме проводится по мере необходимости, а загрязнённого выделениями – немедленно.

4.20. Стрижка волос получателям социальных услуг проводится по мере необходимости, стрижка ногтей на руках и ногах – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 14 дней, бритьё мужчин проводится 2 раза в неделю.

4.21. По согласованию с Учреждением допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

4.22. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи, курение разрешаются в специально отведённых администрацией Учреждения помещениях и местах.

4.23. Во время ночного отдыха свет в помещениях Учреждения гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

4.24. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствие с утверждённым 14 - дневным меню, согласно, рекомендуемых норм питания, утверждённых министерством социального развития Кировской области. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

4.25. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией Учреждения. Получатели социальных услуг питаются в обеденных залах столовых жилых корпусов (п.Зелёный и пгт.Верхошижемье) в две смены, за исключением тех, кому по состоянию здоровья пища подаётся в жилую комнату. В обеденных залах столовых на видном месте вывешивается дневное меню. Также в столовых устанавливаются контрольные порции для предоставления возможности получателям социальных услуг проверить объём подаваемых блюд.

4.26. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого месте ежедневно с 7:00 ч. до 22:00 часов. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают. В случае возникновения обстоятельств, при которых необходимо согласовать возможность посещения получателей социальных услуг за пределами установленного времени, данная возможность согласовывается с администрацией Учреждения в частном порядке.

4.27. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

4.28. Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансерный осмотр.

4.29. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие медицинские организации и лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

4.30. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в бюро медико – социальной экспертизы (МСЭ).

4.31. Получатели социальных услуг в соответствие с трудовой рекомендацией МСЭ принимают участие в мероприятиях по самообслуживанию, содействию в уборке жилых комнат, прилегающей к учреждению территории.

4.32. В Учреждении для получателей социальных услуг сотрудниками социально – реабилитационного отделения проводятся культурно - досуговые мероприятия, работают кружки и клубы по интересам в соответствие с установленным расписанием, размещённом на информационных стендах жилых корпусов.

4.33. Приём получателей социальных услуг, их родственников директором Учреждения, его заместителем, заведующими отделениями и специалистами осуществляется в установленные дни и часы приёма, информация о которых в наглядной форме размещена на информационных стендах жилых корпусов.

4.34. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания осуществляется в порядке и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

5.Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

5.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения на срок, не превышающий 24 часа, но не более 90 календарных дней подряд осуществляется с обязательным письменным уведомлением Учреждения получателем социальных услуг или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно.

5.2. Заявление на временное выбытие из Учреждения регистрируется в день его подачи работником Организации, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки. Расходы, связанные с временным выбытием получателя социальных услуг, Учреждением не возмещаются. Учреждение содействует временно выбывающему получателю социальных услуг в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет его собственных средств.

5.3. В заявлении на временное выбытие указываются причины выбытия, срок выбытия, место пребывания получателя социальных услуг на период выбытия. Заявление согласовывается врачом-психиатром о возможности временного выбытия получателя социальных услуг.

Временное выбытие недееспособных получателей социальных услуг согласовывается с органами опеки и попечительства. Гражданин, которому временно передан недееспособный подопечный, несёт ответственность за жизнь и здоровье подопечного в период его временного выбытия о чём с ним заключается соглашение.

5.4. Заявление на временное выбытие из Учреждения оформляется получателем социальных услуг или его законным представителем не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы,связанные с временным убытием получателя социальных услуг, Учреждением не возмещаются.

5.5. Решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается директором Учреждения и оформляется распорядительным документом (приказом).

5.6. Предоставление социальных услуг (за исключением социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий) и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг приостанавливается на основании приказа руководителя Учреждения. На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется

койко-место. В период временного выбытия получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

5.7. При выбытии получателя социальных услуг на срок более 5 суток и при непредоставлении им по возвращению справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, он помещается в приёмно-карантинное отделение на срок 7 дней.

5.8. Дееспособные и ограниченно дееспособные получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории Учреждения письменно уведомляют об этом уполномоченного представителя администрации (директора или заведующего отделением-врача психиатра, в структурном подразделении в пгтВерхошижемье – заведующего отделением или фельдшера) и дежурный медицинский персонал.

Кратковременный выход за территорию Учреждения недееспособных получателей социальных услуг разрешается только в сопровождении уполномоченного сотрудника.

Кратковременный выход за территорию Учреждения недееспособных получателей социальных услуг разрешается только в сопровождении уполномоченного сотрудника.

6. Порядок разрешения споров

6.1.Порядок рассмотрения жалоб и обращений получателей социальных услуг и иных граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

6.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться к директору или к заведующему отделением Учреждения в установленные часы приема.

6.3. При личном приёме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

6.4. В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

7. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

1. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

2. по письменному заявлению получателя социальных услуг:

3. возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

4. выбытие получателя социальных услуг из Учреждения на срок, превышающий 90 календарных дней;

5. перевод получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания;

6. неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

7. смерть получателя социальных услуг;

8. ликвидация Учреждения;

9. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

10. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

11. несоблюдения получателем социальных услуг условий настоящего договора о предоставлении социальных услуг, влекущего в соответствии с условиями его расторжение, и (или) систематического (два и более раза) невнесения платы за предоставленные Услуги;

12. письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг;

13. выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации;

14. наступления смерти получателя социальных услуг;

15. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

16. смены места жительства либо выезда Получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

17. прекращения деятельности Учреждения;

18. устранения обстоятельств, явившихся основанием, для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании;

19. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

20. принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;

21. избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу;

22. наличия иных оснований для прекращения социального обслуживания, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат»

Предложения

о планировании времени в течение суток

для получателей социальных услуг

Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский дом-интернат»

7:00 – 9:00 пробуждение

08:30 - Завтрак

Занятия по интересам, прогулки, физическая активность, посещение кружков, мероприятий по желанию получателей социальных услуг, свободное время.

12:30 - Обед

Занятия по интересам, прогулки, спокойная активность в зависимости от желаний получателей социальных услуг.

15:30 - Полдник

Занятия по интересам, прогулки, спокойная активность в зависимости от желаний получателей социальных услуг.

17:30 - Ужин

Вечернее расслабление, хобби, общение с близкими, друг с другом.

19:00 - Второй ужин

Свободное время, гигиенические процедуры.

22:00 – 07:00 Ночной сон

Приложение № 2 к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат»

Правила хранения продуктов получателей социальных услуг, проживающих в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат»

В соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44), продукты питания разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг, даты вскрытия тары для пищевых продуктов.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).

Перечень продуктов питания, разрешённых для передачи получателям социальных услуг:

1. Печенье, хлебобулочные изделия – до 1 кг;
2. конфеты, мармелад - до 0,5 кг;
3. Сок, вода, чай бутилированный – до 2 л;
4. Фрукты – до 1 кг;
5. Овощи – до 0,5 кг
6. Молоко пастеризованное – до 0,5 литра;
7. Сыр - до 0,3 кг
8. Йогурт – до 0,5 литра;
9. Сахарный песок – до 1 кг;
10. Чай – до 100 пакетов;
11. Кофе – до 0,2 кг.